



## Sponsor Licence 申请与合规问卷

用途说明：本问卷用于英国赞助人执照（Sponsor Licence）申请及合规评估。请如实、完整填写；如不适用请写“N/A”。所有信息将仅用于本次申请和合规准备。

温馨提示：网站搭建为额外服务，如需我们搭建，请在第 9 部分填写需求；该服务需另行报价并额外收费。

### 1. 公司基本信息

1. 公司全称（与 Companies House 一致）：
2. Trading/品牌名（如有）：
3. 公司注册号（Company Number）：
4. VAT 号（如适用）：
5. PAYE 参考号（Employer PAYE Ref） / Accounts Office Ref（如有）：
6. 注册地址：
7. 经营地址（如不同）：
8. 公司类型（Ltd/LLP/PLC/个体等）：
9. 业务性质（主营描述；可附 SIC 代码）：
10. 成立日期（DD/MM/YYYY）：
11. 开始 Trading 日期（DD/MM/YYYY）：



12. 员工总数 (含兼职):

13. 月均流水 (£, 约数) / 上一财年营业额 (£):

14. 主要联系人 (姓名/职位/电话/邮箱):

15. 往来银行与开户时间 (约):

16. 是否受行业监管 (FCA/CQC 等, 如适用请填机构与牌照号):

17. 雇主责任险是否已购买 (≥£5m): ☐是 ☐否; 保险公司/保单号/到期日:

18. 官网网址与社媒链接 (如有):

## 2. 董事与股东 (PSC)

请列明所有董事与实控/重要股东 (PSC):

| 姓名 | 角色 (董事/PSC/股东) | 任命/成为 PSC 日期 | 出生日期 | 国籍 | 护照号 (可后补) | 住址 (城市/邮编) | 持股比例 (%) | 是否有未了结刑事/民事处罚 | 是否被取消董事资格 |
|----|----------------|--------------|------|----|-----------|------------|----------|---------------|-----------|
|    |                |              |      |    |           |            |          |               |           |
|    |                |              |      |    |           |            |          |               |           |
|    |                |              |      |    |           |            |          |               |           |
|    |                |              |      |    |           |            |          |               |           |
|    |                |              |      |    |           |            |          |               |           |
|    |                |              |      |    |           |            |          |               |           |

## 3. 在职员工清单 (当前)



请提供全体员工花名册（可用 Excel 填写或粘贴）：

| 姓名 | 职位 | 部门 | 入职日期 | 合同类型（永久/固定/兼职/零工时） | 每周工时 | 年薪（£，税前） | 发薪周期（月/周） | 工作地点（地址/混合/远程） | 右工检查完成日期（RTW） | 右工证据类型（护照/BRP/Share Code 等） | 工资编号/员工号 | 当前移民身份及到期（如适用） |  |
|----|----|----|------|--------------------|------|----------|-----------|----------------|---------------|-----------------------------|----------|----------------|--|
|    |    |    |      |                    |      |          |           |                |               |                             |          |                |  |
|    |    |    |      |                    |      |          |           |                |               |                             |          |                |  |
|    |    |    |      |                    |      |          |           |                |               |                             |          |                |  |
|    |    |    |      |                    |      |          |           |                |               |                             |          |                |  |
|    |    |    |      |                    |      |          |           |                |               |                             |          |                |  |
|    |    |    |      |                    |      |          |           |                |               |                             |          |                |  |
|    |    |    |      |                    |      |          |           |                |               |                             |          |                |  |
|    |    |    |      |                    |      |          |           |                |               |                             |          |                |  |
|    |    |    |      |                    |      |          |           |                |               |                             |          |                |  |

#### 4. HR 系统与合规现状

1. 是否有书面 **Right to Work (RTW)** 政策： ☐是 ☐否
2. 是否保存 **RTW** 证据复印件/截图： ☐是 ☐否
3. 缺勤/出勤监控办法（请简述）：
4. 员工信息变更（地址/职位/薪资）记录流程（请简述）：
5. 员工档案保存年限：



6. 移民合规负责人 (姓名/职位):

7. 是否接受过 Home Office 合规访问: ☐否 ☐是 (时间/结果)

8. 是否曾因非法用工受罚: ☐否 ☐是 (详情)

9. 是否有申诉/纪律政策: ☐是 ☐否

10. 使用的 **HR 系统/工资软件** (如 Xero/Sage/BrightPay 等):

## 5. 拟申请的赞助路线与年度需求

1. 计划赞助的路线 (可多选):

☐ Skilled Worker (技术工) ☐ GBM (Senior or Specialist Worker)

☐ Scale-up ☐ 其他 (请写明)

2. 预计未来 12 个月**赞助人数**:

3. 是否已有**拟赞助候选人**: ☐是 ☐否

- 如“是”, 请提供: 姓名 / 国籍 / 当前所在地 (英国/海外) / 拟入职日期 / 需要 CoS 类型 (Defined/Undefined) / 是否需要优先服务

## 6. 拟赞助岗位与薪资 (每个岗位单独一条)

1. 岗位 **Title**:

2. 主要职责 (要点列举):

3. 对应 **SOC 代码** (如已知):

4. 每周工时与工作地点 (地址/混合/远程):



5. 年薪（基本工资，£）及其他补贴/福利（不计入薪资的请注明）：

6. 任职资格（学位/经验等）：

7. 直接汇报对象：

8. 招聘/选拔证据（广告、面试记录、内部调岗等）：

9. 岗位真实且必要的说明（简述业务需要/组织结构支持）：

备注：我们将基于最新政策审查薪资门槛与 **Going Rate**、岗位职责与 SOC 匹配度，并给出合规建议。

## 7. 申请随附文件清单（现有/缺失）

请勾选是否已具备（缺失可写预计提供日期）：

- 公司注册证（Certificate of Incorporation）
- 公司章程（Memorandum & Articles/最新章程）
- 最新完整账目或近期管理账（Management Accounts）
- 最近 3 个月公司银行对账单
- 雇主责任险证书（≥£5m）
- 办公场所租赁合同/产权文件
- 最近一张水电/网络账单（显示经营地址）
- **PAYE 注册证明/HMRC 来信**（含 PAYE Ref 与 Accounts Office Ref）
- VAT 注册证明与最近申报（如适用）



- 组织结构图 (Organogram)
- 员工清单 (姓名/职位/薪资/RTW 状态)
- 员工合同模板/雇佣条款 (模板)
- RTW 政策与样本检查记录
- 招聘政策、缺勤与纪律政策
- 数据保护 (GDPR) 与隐私政策/员工隐私声明
- 健康与安全政策/风险评估 (如适用)
- ICO 注册证明 (如适用)
- 行业监管牌照/资质 (如适用)

## 8. Sponsor Licence 关键人员 (Key Personnel)

请确认拟任命: **Authorising Officer (AO) / Key Contact (KC) / Level 1 User (L1U)**

| 角色<br>(Authorising Officer/Key Contact/Level 1 User) | 姓名 | 职位 | 公司邮箱 | 备用邮箱 (可选) | 手机号 | 出生日期 | 国籍 | 住址<br>(城市/邮编) | 是否英国居住<br>(是/否) | 是否有移民/刑事不良记录<br>(是/否) | 是否愿意承担<br>职责 (是/否) | 是否希望本所担任<br>Key Contact 或<br>L1U (是/否) |
|------------------------------------------------------|----|----|------|-----------|-----|------|----|---------------|-----------------|-----------------------|--------------------|----------------------------------------|
|                                                      |    |    |      |           |     |      |    |               |                 |                       |                    |                                        |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 9. 公司网站与线上存在（如需我们搭建请详填）

1. 是否已有网站：☐是（网址： ） ☐否
2. 域名归属：☐公司 ☐个人 ☐第三方（请说明）
3. 是否需要我们**搭建网站**：☐是 ☐否（*网站服务需另行报价并额外收费*）
4. 站点类型（可多选）：☐基础展示（1-3 页） ☐标准型（4-8 页） ☐含招聘模块 ☐电商/预订 ☐多语言
5. 目标上线日期：
6. 期望语言：☐中文 ☐英文 ☐中英双语 ☐其他（ ）
7. 页面结构（示例：**首页/关于/服务/案例/联系我们/招聘**）：
8. 是否需要**招聘/职位页**（方便展示岗位信息与引流）：☐是 ☐否
9. 品牌素材：Logo/VI/色卡/字体是否齐全：☐齐全 ☐部分齐全 ☐需我们协助整理（额外收费）
10. 合规要件：☐隐私政策 ☐Cookie 弹窗/政策 ☐条款与条件 ☐无障碍声明（如需）
11. 联系表单对接邮箱（例如 hr@company.co.uk）：
12. 初步 SEO 关键词（3-10 个）：
13. 参考/竞争对手网站（1-3 个）：



14. 预算范围 (£):

15. 其他功能需求 (如博客/预约/CRM 对接/分析统计/安全与备份要求等):

**重要提示:** 网站搭建、内容撰写与多语言翻译、合规文档 (隐私政策/Cookie/条款等) 均为**额外收费**范围, 费用将按工作量另行报价并确认后执行。

## 10. 声明与授权

- 我确认上述信息**真实准确**, 并授权贵所为本次 Sponsor Licence 申请之准备、提交与沟通之目的处理与保存相关信息。
- 同意贵所作为本次申请的**法律代表**进行沟通与递交 (如适用)。
- 声明人姓名/职位:
- 签字 (签名或打字):
- 日期 (DD/MM/YYYY):

---

## 随表提交建议

- 近期**银行对账单 (3 个月)** 与管理账/最近账目
- **雇主责任险证书 (≥£5m)**
- 租赁合同与**近期水电/网络账单** (体现经营场所)
- **PAYE 注册函**与参考号、VAT 材料 (如适用)
- **组织结构图**、员工花名册、RTW 样本记录与 HR 政策



- 行业牌照/监管证明（如适用）

请将完成的表单发送至：[info@serenejade.com](mailto:info@serenejade.com)，我们期待为您提供服务！